

PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018 E



The screenshot shows the login page for the e-Rapor SMA application. The page has a blue header with the text "Login Aplikasi e-Rapor SMA" and a user icon. On the left side, there is a logo for "TUT WURI HANDAYANI" and the text "Direktorat Pembinaan SMA Ditjen Dikdasmen Kemendikbud". Below this is a small image of a school building. The main content area contains a login form with the following fields: "Username ..." (with a person icon), "Password ..." (with a lock icon), "...Pilih Penyelenggara ..." (with a house icon and a dropdown arrow), "...Pilih Level User", "2017/2018 Ganjil" (with a calendar icon and a dropdown arrow), and a checkbox labeled "Tampilkan Password". A green "Login" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a blue footer with the text "e-Rapor SMA - © 2017" on the left and "Versi 2018" on the right.

MANAJEMEN PENILAIAN

OLEH

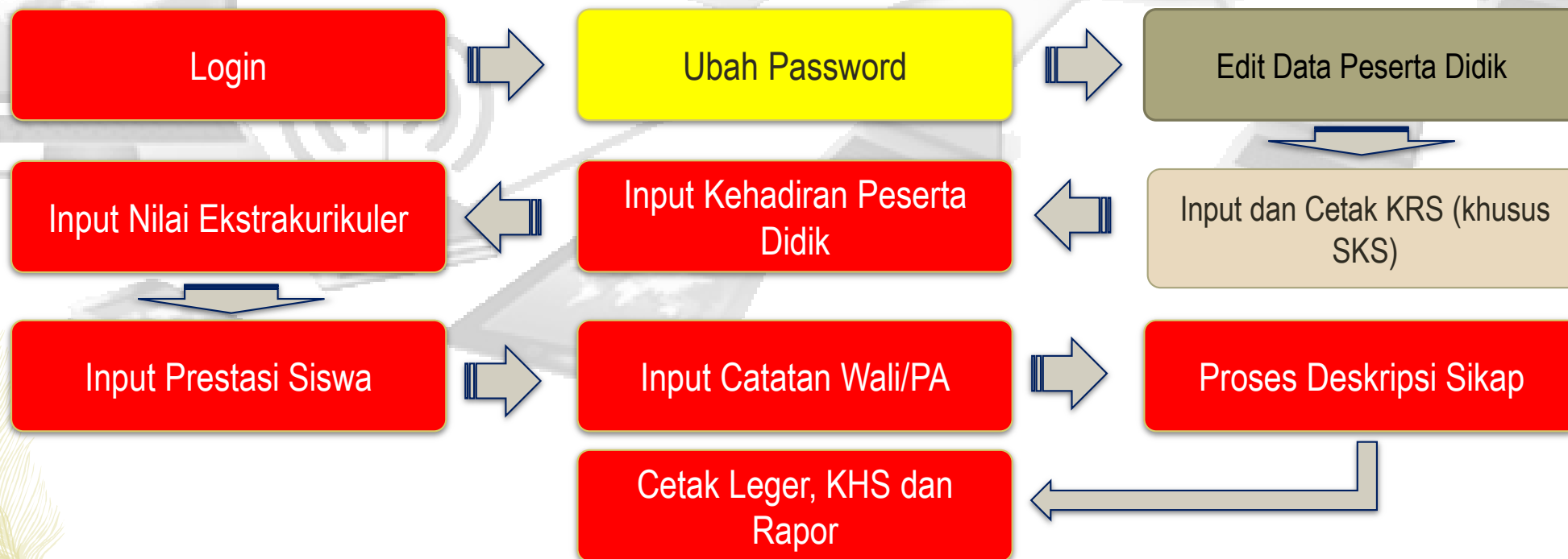
WALI KELAS / PA

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS)

Wewenang dan Tugas Wali Kelas / PA

Wali kelas / Pembimbing Akademik (PA) dalam hubungannya dengan e-Rapor, memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut:

1. Mengubah password sendiri.
2. Edit Data Siswa (khususnya data yang tidak tersedia di dapodik)
3. Input dan Cetak KRS (Khusus Penyelenggara SKS)
4. Input Kehadiran, Nilai Ekstra, Prestasi Siswa, Catatan Wali dan Proses Deskripsi Sikap Siswa
5. Cetak Rapor



MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT KEHADIRAN SISWA

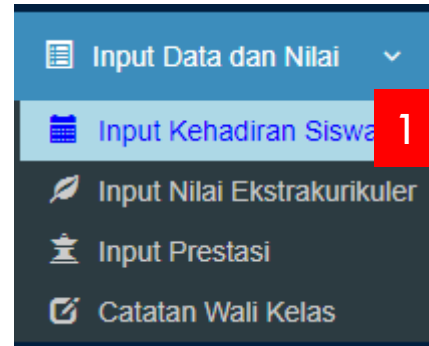
Login sebagai wali kelas

Untuk login sebagai wali kelas, guru harus mengkases e-Rapor melalui web browser, dengan alamat url yang diberikan oleh admin

1. Input kehadiran peserta didik dengan cara langsung

Untuk input kehadiran siswa langkahnya :

1. Klik menu input kehadiran
2. Pilih kelas
3. Pilih semester
4. Isikan jumlah ketidakhadiran siswa selama 1 semester
5. Klik Simpan



A screenshot of the 'Data Kehadiran Peserta Didik' form. The form has a blue header with a user icon and the text 'Data Kehadiran Peserta Didik' and an 'Import Data Kehadiran' button. Below the header are two dropdown menus: 'Kelas' (set to 'XII MIPA1') and 'Pilih Semester Ke' (set to 'Semester 5'). Below these is a table with columns: 'No', 'Nama Siswa', 'Sakit', 'Izin', and 'Tanpa Keterangan'. The table contains data for 5 students. A red box with the number '4' is next to the 'Izin' dropdown for student 2. At the bottom right of the form is a green 'SIMPAN' button with a red box and the number '5' next to it.

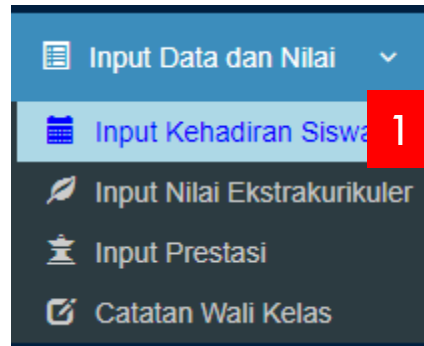
No	Nama Siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	Adisa Putri	2		-
2	Adnanta Putra Tariska	-		3
3	Defi Kinanthi Putri	-	3	-
23	Rosita Nurul Aini	-	-	-
24	Ummi Aisyatul Latifah Asaro	-	-	-
25	Zulfa Ahmad Assidiqi	-	-	-

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT KEHADIRAN SISWA DGN IMPOR

Input kehadiran peserta didik dengan cara impor

Untuk input kehadiran siswa dengan impor langkahnya :

1. Klik menu input kehadiran
2. Klik menu impor data kehadiran
3. Pilih kelas
4. Pilih semester
5. Klik menu download Format Data Kehadiran
6. Akan tampil perintah simpan format data Kehadiran



A screenshot of the 'Data Kehadiran Peserta Didik' form. It has a blue header with a user icon and the text 'Data Kehadiran Peserta Didik'. On the right, there is a red box with the number '2' and an orange button labeled 'Import Data Kehadiran'. Below the header, there are two input fields: 'Kelas' with a dropdown menu showing 'Pilih Kelas :', and 'Pilih Semester Ke'.

A screenshot of the 'Import Data Kehadiran' form. It has a green header with a user icon and the text 'Import Data Kehadiran'. On the right, there is a red box with the number '3' and an orange button labeled 'Input Manual Data Kehadiran'. Below the header, there are two input fields: 'Kelas' with a dropdown menu showing 'XII MIPA1' (marked with a red '3'), and 'Pilih Semester Ke' with a dropdown menu showing 'Semester 5' (marked with a red '4').

A screenshot of the 'IMPORT DATA KEHADIRAN' section. It has a red background with the text 'IMPORT DATA KEHADIRAN' and a red box with the number '5' and a blue button labeled 'Download Format Data Kehadiran'. Below this, there is a red box with the text 'PERHATIAN :'. The text in the red box reads: 'Untuk import Data Kehadiran, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini. Pastikan anda telah menyimpan file Data Kehadiran dalam format excel 97-2003. IMPORT DATA KEHADIRAN DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR'. Below the red box, there is a file input field labeled 'File Data Kehadiran' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there are two buttons: 'Reset' and 'Upload Data Kehadiran'.

A screenshot of a file save dialog box. The 'File name' field contains 'E_Kehadiran_XII MIPA1_20181.xlsx'. The 'Save as type' dropdown menu is set to 'Microsoft Office Excel Worksheet'. At the bottom right, there is a red box with the number '6' and a blue button labeled 'Save'. There is also a 'Cancel' button.

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT DATA KEHADIRAN DI FORMAT IMPOR

Buka file F_Kehadiran_....xlsx

Untuk input format impor kehadiran siswa langkahnya :

1. Buka file F_Kehadiran_... .xlsx
2. Isi data kehadiran
3. Pilih save as pada Type di pilih Excel 97-2003 Workbook

FORMAT IMPORT DATA KEHADIRAN										
Kelas	:	XII MIPA1								
Kd. Semester	:	20181								
Semester ke	:	5								
kd_rombel	:	2f3b183d-3182-49e8-975d-2188f87edd4e					KEHADIRAN			
No	ID2	ID3	ID4	ID5	NAMA SISWA	NIS	S	I	A	
1	2f5833	##	5	Adisa Putri	7419					
2	64227e	##	5	Adnanta Putra Tariska	7420					
3	72c395	##	5	Defi Kinanthi Putri	7421					
4	ed18e1	##	5	Detra Megayuda Persada	7422					
					7423					
					7424					
					7425					
					7426					



MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : IMPOR KEHADIRAN SISWA

1. Klik Choose File kemudian pilih file data kehadiran yang akan diimpor
2. Klik Upload Data Kehadiran
3. Klik simpan Data Kehadiran

Import Data Kehadiran

Kelas : XII MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 5

IMPORT DATA KEHADIRAN [Download Format Data Kehadiran](#)

PERHATIAN :

- Untuk import Data Kehadiran, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini.
- Pastikan anda telah menyimpan file Data Kehadiran dalam format excel 97-2003.
- IMPORT DATA KEHADIRAN DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR

File Data Kehadiran : Choose File No file chosen

Reset Upload Data Kehadiran

Upload Data Kehadiran

Simpan Data Kehadiran

DATA KEHADIRAN SISWA KELAS : XII MIPA1 TAHUN PELAJARAN : 20181

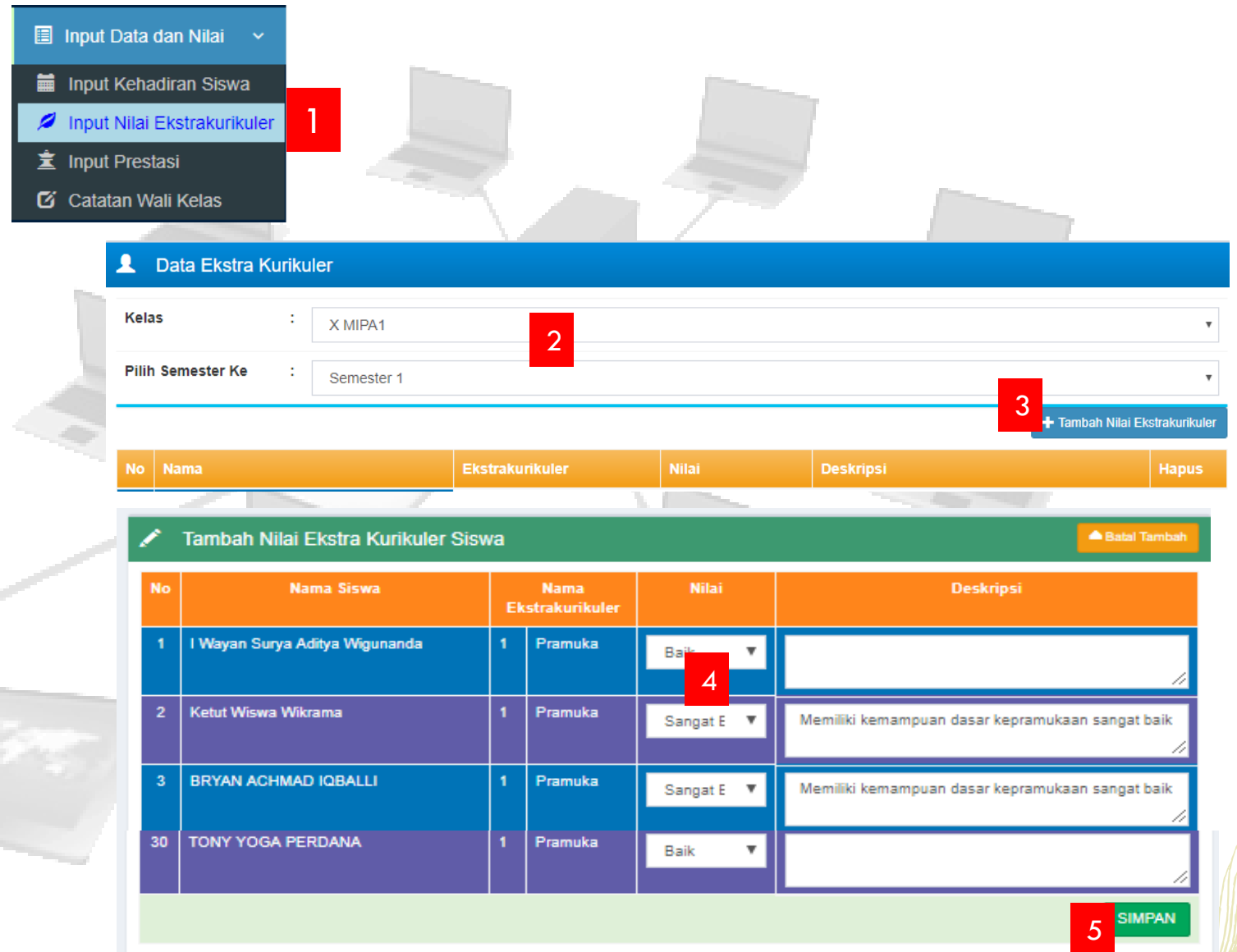
No	NIS	Nama Siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	7419	Adisa Putri	5		
2	7420	Adnanta Putra Tariska		6	
3	7421	Defi Kinanthi Putri			5

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT NILAI EKSTRAKURIKULER

Input Nilai Ekstra kurikuler

Untuk input nilai ekstra kurikuler, langkahnya :

1. Klik menu input nilai ekstra kurikuler
2. Pilih kelas dan semester
3. Klik tambah Nilai Ekstrakurikuler (Pastikan bahwa data peserta ekstra sudah diisi lengkap di aplikasi dapodik)
4. Isikan Nilai dan Deskripsi ekstra kurikuler yang dimiliki siswa.
5. Klik Simpan



Data Ekstra Kurikuler

Kelas : X MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 1

+ Tambah Nilai Ekstrakurikuler

No	Nama	Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi	Hapus
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1 Pramuka	Baik		
2	Ketut Wiswa Wikrama	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik	
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik	
30	TONY YOGA PERDANA	1 Pramuka	Baik		

Tambah Nilai Ekstra Kurikuler Siswa

No	Nama Siswa	Nama Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1 Pramuka	Baik	
2	Ketut Wiswa Wikrama	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik
30	TONY YOGA PERDANA	1 Pramuka	Baik	


SIMPAN

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT PRESTASI SISWA

Input Prestasi Siswa

Jika siswa memiliki prestasi, silahkan input prestasi yang dimiliki dengan langkah sebagai berikut :

1. Klik menu input prestasi
2. Pilih kelas dan semester
3. Klik tambah Prestasi Siswa
4. Pilih Nama siswa, Jenis Prestasi dan Isikan Deskripsi Prestasi pada kolom keterangan
5. Klik Simpan



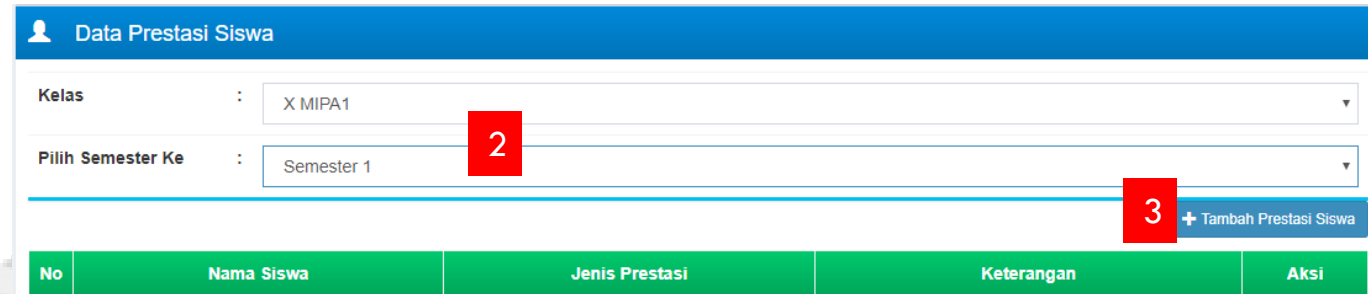
Input Data dan Nilai

Input Kehadiran Siswa

Input Nilai Ekstrakurikuler

Input Prestasi 1

Catatan Wali Kelas



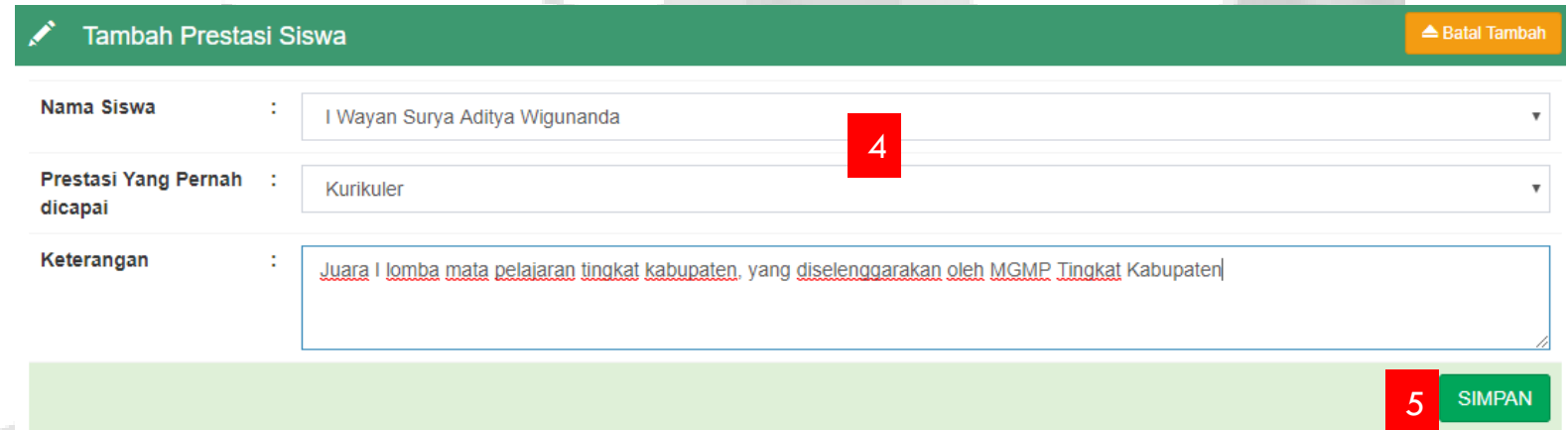
Data Prestasi Siswa

Kelas : X MIPA1 2

Pilih Semester Ke : Semester 1 2

+ Tambah Prestasi Siswa 3

No	Nama Siswa	Jenis Prestasi	Keterangan	Aksi
----	------------	----------------	------------	------



Tambah Prestasi Siswa

Batal Tambah

Nama Siswa : I Wayan Surya Aditya Wigunanda 4

Prestasi Yang Pernah dicapai : Kurikuler

Keterangan : Juara I lomba mata pelajaran tingkat kabupaten, yang diselenggarakan oleh MGMP Tingkat Kabupaten

SIMPAN 5



Data Prestasi Siswa

Kelas : X MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 1

+ Tambah Prestasi Siswa

No	Nama Siswa	Jenis Prestasi	Keterangan	Aksi
1	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Catatan Khusus lainnya	Tim Duta Kabupaten ke Inggris dan Perancis	6
2	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Kurikuler	Juara I lomba mata pelajaran tingkat kabupaten, yang diselenggarakan oleh MGMP Tingkat	

Jika Ada kesalahan input, silahkan klik Edit untuk mengubah atau Delete untuk menghapus

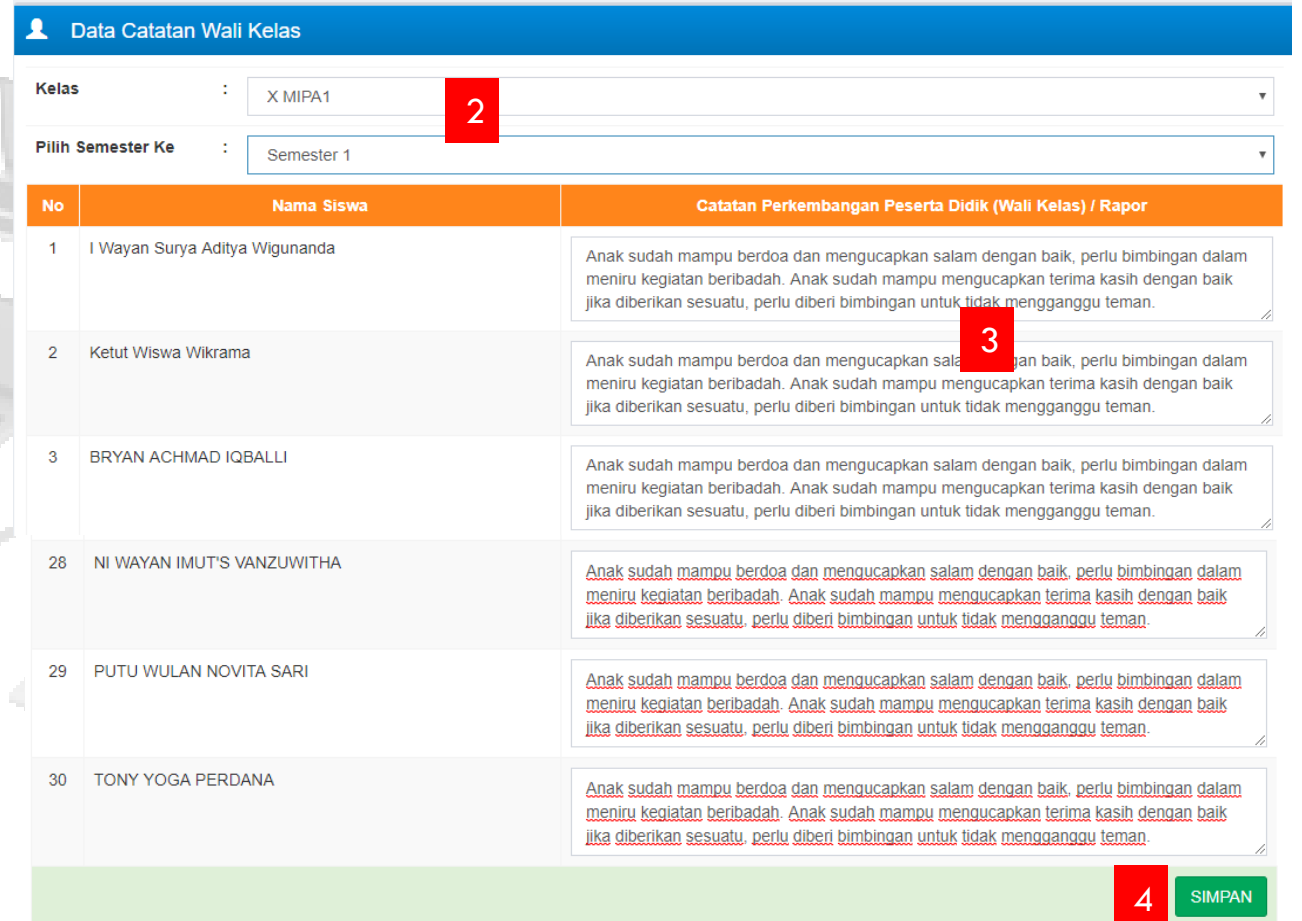
MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT CATATAN WALI KELAS

Input Catatan Wali Kelas

Catatan wali kelas yang dimaksud adalah catatan wali kelas yang berisi catatan tentang perkembangan sikap, minat dan bakat siswa serta saran-saran bagi peserta didik untuk diperhatikan. Dalam hal ini, wali kelas dapat mempertimbangkan masukan dari guru Bimbingan dan Konseling (BK)



- Input Data dan Nilai
- Input Kehadiran Siswa
- Input Nilai Ekstrakurikuler
- Input Prestasi
- Catatan Wali Kelas**



Data Catatan Wali Kelas

Kelas : X MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 1

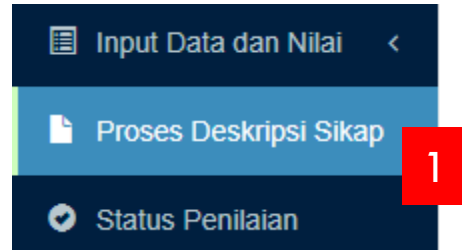
No	Nama Siswa	Catatan Perkembangan Peserta Didik (Wali Kelas) / Rapor
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
2	Ketut Wiswa Wikrama	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
28	NI WAYAN IMUT'S VANZUWITHA	<u>Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.</u>
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	<u>Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.</u>
30	TONY YOGA PERDANA	<u>Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.</u>

SIMPAN

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : PROSES DESKRIPSI SIKAP

Proses Deskripsi Sikap

Proses deskripsi sikap merupakan rangkuman deskripsi dari nilai sikap spiritual dan sikap sosial yang telah diinput oleh guru mata pelajaran dan bimbingan konseling (BK). Aplikasi secara otomatis akan melakukan deskripsi tersebut. Namun demikian wali kelas dapat mengedit jika dirasakan perlu untuk melakukannya.



Data Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

+ Reset Keterangan

Kelas : X MIPA1 2

Pilih Semester Ke : Semester 1

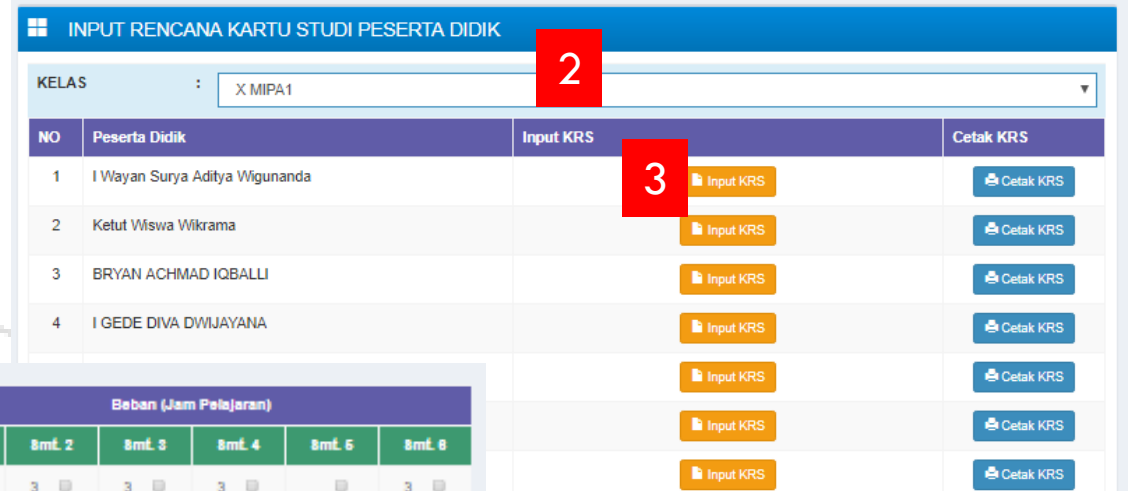
No	Nama Siswa	Data Otomatis Sikap Spiritual (Nilai = B)	Data Manual Sikap Spiritual	Nilai 3
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain 13 guru menilai Berdoa Baik. 2 guru menilai Mensyukuri nikmat Baik. 13 guru menilai Taat beribadah Baik. 12 guru menilai Toleran pada agama yang berbeda Baik.	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam Berdoa, Mensyukuri nikmat, Taat beribadah, dan Toleran pada agama yang berbeda.	4
		Data Otomatis Sikap Sosial (Nilai = B)	Data Manual Sikap Sosial	Nilai E
		Memiliki sikap sosial Baik, antara lain 13 guru menilai Toleransi Baik. 2 guru menilai Jujur Baik. 15 guru menilai Bertanggung Jawab Baik. 13 guru menilai Pro-aktif Baik. 15 guru menilai Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) Baik. 14 guru menilai Responsif Baik. 15 guru menilai Santun Baik. 15 guru menilai Disiplin Baik.	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam Pro-aktif, Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), Responsif, Toleransi, Jujur, Santun, Disiplin, dan Bertanggung Jawab.	

5 SIMPAN

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT KRS

Input KRS.
(Khusus SKS)

Input KRS dilakukan oleh pembimbing akademik dari hasil konsultasi siswa dengan pembimbing akademik serta rekomendasi dari guru mata pelajaran. Kegiatan ini dilakukan pada awal semester dan ketika siswa telah menuntaskan beban belajar pada semester yang bersangkutan, untuk mengambil beban belajar pada semester berikutnya.



No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					
		Smt. 1	Smt. 2	Smt. 3	Smt. 4	Smt. 5	Smt. 6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	3	3	3	3		3
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3	3	3		3
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2		2
4	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4
5	Matematika	2	2	4	4	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2	2	2		2
7	Bahasa Inggris	2	2	2	2	4	2
8	Seni Budaya	2	2	2	2	2	2
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	3	3	3	2	3
10	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2		2
11	Bahasa Bali	2	2	2	2	2	2
12	Matematika	4	4	4	4		4
13	Ekonomi		3	4	4		4
14	Biologi	3	3	4	4	4	4
15	Bahasa dan Sastra Inggris		3	4	4		4
16	Fisika	3	3	4	4	4	4
17	Kimia	3	3	4	4	4	4

SIMPAN

5

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : CETAK KRS

Cetak KRS.
(Khusus SKS)

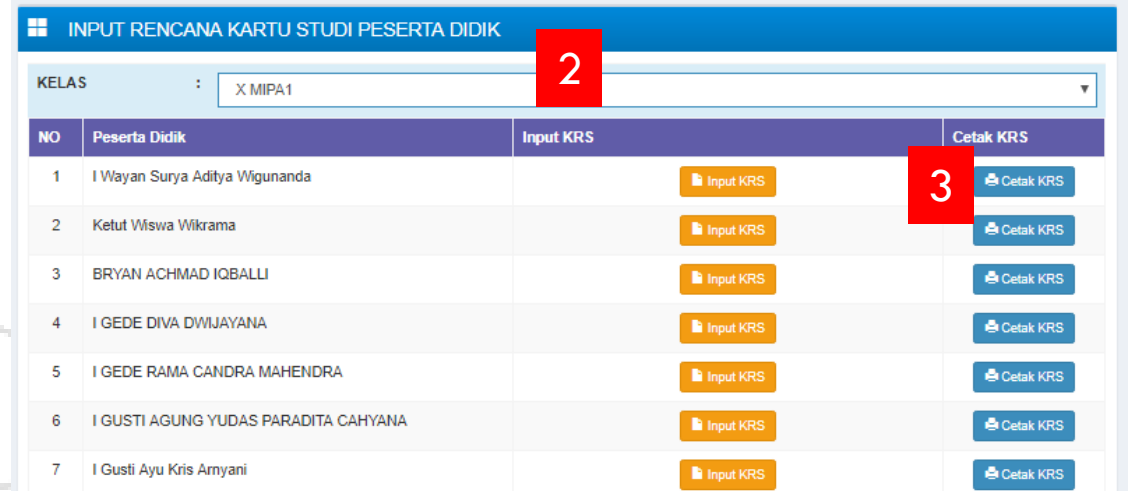
Cetak KRS
dilakukan untuk
setiap siswa.
Cetak KRS
dapat
dilakukan oleh
Admin, maupun
Wali/PA



KARTU RENCANA STUDI												
Nama Siswa : I WAYAN SURYA ADITYA WIGUNANDA						Program : MIPA						
NISN : 0014466904						Kelas / Semester : X MIPA1 / 1						
No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					Paraf					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	-	-	-	-	-						
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3	-	-	-						
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	-	-	-						
4	Bahasa Indonesia	4	4	-	-	-						
5	Matematika	2	2	-	-	-						
6	Sejarah Indonesia	2	2	-	-	-						
7	Bahasa Inggris	2	2	-	-	-						
8	Seni Budaya	2	2	-	-	-						
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	-	-	-	-						
10	Prakerja dan Kewirausahaan	2	-	-	-	-						
11	Bahasa Sali	2	-	-	-	-						
12	Matematika	4	-	-	-	-						
13	Ekonomi	3	-	-	-	-						
14	Biologi	3	-	-	-	-						
15	Bahasa dan Sastra Inggris	3	-	-	-	-						
16	Fisika	3	-	-	-	-						
17	Kimia	3	-	-	-	-						
JUMLAH BEBAN BELAJAR (JP)		43	17	0	0	0						

Karang Asem, 19 Agustus 2017
Pembimbing Akademik,

Luh Gde Kartini, S.Pd.
NIP.198212011984110301



4

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : CEK KETUNTASAN KD SISWA

Ketuntasan KD.
(Khusus SKS)

Untuk mengetahui jumlah KD yang menjadi beban belajar Siswa serta jumlah KD yang telah berhasil dituntaskan, dapat dilihat melalui menu Ketuntasan KD

KRS & KHS & Ketuntasan

- KRS
- Cetak KHS
- Ketuntasan KD**

Lihat Ketuntasan KD Peserta Didik

KELAS : XI IPS1

NO	Nama Siswa	Ketuntasan KD
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	Tampilkan
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	Tampilkan
3	I GUSTI PUTU PURIANI	Tampilkan
4	Adede Indra Yuna Dwi Suta	Tampilkan
5	RETUT WIDIARTA	Tampilkan

NILAI AKHIR SISWA

Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial

Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749 Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

Ketuntasan KD Per Semester

No	Mata Pelajaran	Semester											
		Smt 1			Smt 2			Smt 3			Smt 4		
		Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tu
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4 KD	4 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tu
3	Bahasa Indonesia	9 KD	9 KD	Tuntas	9 KD	9 KD	Tuntas	19 KD	19 KD	Tuntas	10 KD	10 KD	Tu
4	Matematika	6 KD	6 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tu
5	Sejarah Indonesia	5 KD	5 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tuntas	5 KD	4 KD	Re

Tutup

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : CETAK RAPOR

Cetak Rapor

Setelah semua nilai dan data dipastikan tidak ada masalah, tugas terakhir wali kelas adalah melakukan cetak leger dan rapor

Untuk versi 2018.e dapat untuk **mencetak perlengkapan rapor, cetak rapor tengah semester, cetak rapor akhir semester**

Cetak Leger & Rapor

1 Cetak Rapor

Lihat Leger Nilai

Cetak Leger Nilai

Rapor Peserta Didik


Cetak Tanpa Setting Kertas

Ukuran Kertas	Orientasi	Margin (dalam milimeter)					Simpan
		Kiri	Kanan	Atas	Bawah	Fotokopi	
A4	Portrait	15	15	20	20	15	Terapkan Kertas

KELAS : X IPS 1

SEMESTER : Semester 1

NO	NAMA SISWA	4	5	6			
		MASAL / 1 KELAS	KELENGKAPAN RAPOR	NILAI RAPOR	NILAI TENGAH SEMESTER		
		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
1	Febby Bulan Maharani	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
2	Gede Agung Krisna Ambara	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
3	Gusti Kade Agung Banda Adnyana	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download



RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Nama Peserta Didik
I Wayan Surya Aditya Wigunanda

N I S N
0014466904

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2017

CAPAIAN HASIL BELAJAR

Nama Sekolah : SMAN 2 AMLAPURA Kelas : X MIPA1
Alamat : JL. UNTUNG SURABATI AMLAPURA Semester : 1/Ganjil
Nama : I WAYAN SURYA ADITYA WIGUNANDA Tahun Pelajaran : 2017/2018
Nomor Induk / NISN : 7744 / 0014466904

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual baik, antara lain: Konsisten dalam berdoa, Menyukuri nikmat, Taat beribadah, dan Toleran pada agama yang berbeda.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial baik, antara lain: Konsisten dalam Pro-akademi, Perilaku gotong royong, kerjasama, toleran, damai, Responsif, toleransi, jujur, Santun, Cerdas, dan Berlinggung Jarak.

Karang Asem, 19 Agustus 2017
Pembimbing Akademik,

Luh Gde Kartini, S.Pd.
NIP.1962101011994112001

LAPORAN HASIL BELAJAR TENGAH SEMESTER

Nama Peserta Didik : FEBBY BULAN MAHARANI Program : IPS
Nomor Induk/NISN : 8119 / 0031796694 Kelas/Semester : X IPS 1 / 1

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan			Rata - Rata (N)
		Jml. KD	Nilai	Predikat	Jml. KD	Nilai	Predikat	
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	0			0			
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	0			0			
3	Bahasa Indonesia	0			0			
4	Matematika	0			0			
5	Sejarah Indonesia	0			0			
6	Bahasa Inggris	0			0			
Kelompok B (Umum)								
1	Seni Budaya	0			0			
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	0			0			
3	Prakarya dan Kewirausahaan	0			0			
4	Bahasa Bali	0			0			
Kelompok C (Peminatan)								
1	Geografi	0			0			
2	Sejarah	0			0			
3	Sosiologi	0			0			
4	Ekonomi	0			0			
5	Fisika	0			0			
6	Kimia	0			0			

KETIDAKHADIRAN
Sakit : hari
Izin : hari

CATATAN WALI KELAS

MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : CETAK LEGER

Lihat Leger

Cetak Leger & Rapor

Cetak Rapor

Lihat Leger Nilai

Cetak Leger Nilai

1

Leger Rapor

KELAS : X MIPA1

Tampilkan Leger

2

3

SMAN 2 AMLAPURA
LEGER SISWA KELAS : X MIPA1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018, SEMESTER : 1

No	NAMA	NIS	PAH	PPKn	BIN	MTK	SEJ IND	BING	SENI	PJOK	PKWu	MAT P	BIO	FIS	KIM	Rata-Rata														
1	Wayan Surya Aditya Wigunanda	7744	87	89	84	89	88	89	87	88	86	90	86	85	81	92	89	87	88	85	84	89	89	83	86.27	87.40				
2	Ketut Wisnu Wigunanda	7714	92	85	85	86	84	85	90	90	87	90	82	83	94	97	87	89	91	90	81	81	87	88	88	89	88	90	87.33	88.07
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	7700	-	-	89	88	87	90	90	87	89	88	90	88	79	92	88	88	88	89	88	83	87	90	93	92	89	90	88.14	88.57
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	7669	87	87	87	89	88	91	89	87	86	89	88	87	90	83	87	89	88	88	96	95	86	86	90	88	88	86	88.47	88.27
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	7701	89	88	91	84	88	83	88	85	86	90	88	82	84	87	88	85	85	91	83	85	88	87	86	89	88	87	87.00	85.87
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	7734	91	83	85	82	86	89	88	88	86	88	88	86	83	91	84	87	86	90	91	95	86	91	91	94	90	85	87.47	87.53
7	I Gusti Ayu Kris Arnyani	7703	88	90	92	92	88	83	87	86	85	89	91	86	97	89	83	89	89	91	84	94	87	86	90	88	85	90	88.27	88.33
8	I Gusti Ayu Twin Jayantari	7735	89	95	84	94	88	89	86	89	86	85	89	84	87	93	88	89	85	89	90	94	89	88	86	89	91	90	87.80	89.80

Cetak Leger

Cetak Leger & Rapor

Cetak Rapor

Lihat Leger Nilai

Cetak Leger Nilai

1

Microsoft Excel

The file format and extension of 'leger_k2013_xls' don't match. The file could be corrupted or unsafe. Unless you trust its source, don't open it. Do you want to open it anyway?

Yes No Help

5

Leger Rapor

KELAS : Pilih Kelas :

Cetak Leger

2

3

leger_k2013_xls

4

leger_k2013_ - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Sign in

B4 : NAMA

SMAN 2 AMLAPURA																														
LEGER SISWA KELAS : X MIPA1																														
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018, SEMESTER : 1																														
No	NAMA	NIS	PAH	PPKn	BIN	MTK	SEJ	BING	SENI	PJOK	PKWu	MAT	BIO	FIS	KIM	Rata-Rata														
1	Wayan Surya Aditya Wigunanda	7744	87	89	84	89	88	89	87	88	86	90	86	85	81	92	89	87	88	85	84	89	89	83	86.27	87.40				
2	Ketut Wisnu Wigunanda	7714	92	85	85	86	84	85	90	90	87	90	82	83	94	97	87	89	91	90	81	81	87	88	88	89	88	90	87.33	88.07
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	7700	-	-	89	88	87	90	90	87	89	88	90	88	79	92	88	88	88	89	88	83	87	90	93	92	89	90	88.14	88.57
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	7669	87	87	87	89	88	91	89	87	86	89	88	87	90	83	87	89	88	88	96	95	86	86	90	88	88	86	88.47	88.27
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	7701	89	88	91	84	88	83	88	85	86	90	88	82	84	87	88	85	85	91	83	85	88	87	86	89	88	87	87.00	85.87
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	7734	91	83	85	82	86	89	88	88	86	88	88	86	83	91	84	87	86	90	91	95	86	91	91	94	90	85	87.47	87.53
7	I Gusti Ayu Kris Arnyani	7703	88	90	92	92	88	83	87	86	85	89	91	86	97	89	83	89	89	91	84	94	87	86	90	88	85	90	88.27	88.33
8	I Gusti Ayu Twin Jayantari	7735	89	95	84	94	88	89	86	89	86	85	89	84	87	93	88	89	85	89	90	94	89	88	86	89	91	90	87.80	89.80

6